



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVISTICOS EXTERNOS**

ÍNDICE ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

PERÍODO: 2021-2022

**BASADO EN LOS INFORMES DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO RENDIDOS POR LOS
ARCHIVOS CENTRALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

ELABORADO POR:

PABLO BALLESTERO RODRÍGUEZ

CON COLABORACIÓN DE:

ESTEBAN PENEDA BOLAÑOS

REVISADO POR:

IVANNIA VALVERDE GUEVARA

JULIO 2022

ÍNDICE

<i>I. Presentación</i>	3
<i>II. Antecedentes</i>	3
<i>III. Histórico</i>	4
IV. Índice de Desarrollo Archivístico	5
V. Reporte por pregunta	21

I. Presentación

El Departamento Servicios Archivísticos Externos, hace la presentación del Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADAR), éste se elabora con base en el informe de desarrollo archivístico que deben presentar las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, cumpliendo con el artículo n° 42 de la Ley 7202.

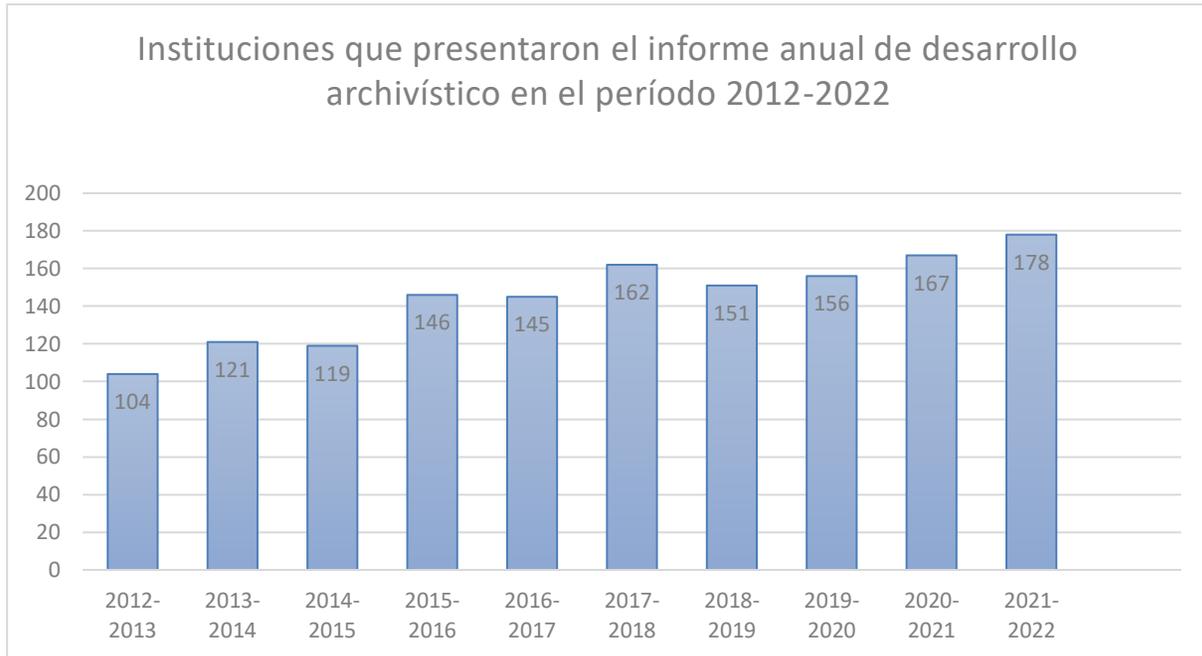
Dicho Índice debe ser presentado para conocimiento y aprobación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.

II. Antecedentes

- 1) En el año 2011, la Dirección General del Archivo Nacional diseñó un formulario estructurado para la presentación del informe de desarrollo archivístico. Esto con el fin de facilitar la tabulación de las respuestas e incluirlas en un sistema estadístico
- 2) Para el año 2016, el formulario establecido por la Dirección General del Archivo Nacional, se modificó para que el instrumento fuera más breve y conciso. El nuevo cuestionario fue aprobado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional en la sesión 07-2016 del 02 de marzo 2016, acuerdo 29, comunicado mediante oficio JA-0188-2016 de 4 de marzo 2016.
- 3) Durante el año 2019, el señor Esteban Bolaños Pineda profesional del Departamento de Tecnologías de Información, desarrollo un sistema informático para que los archivos centrales de las instituciones públicas que conforman el Sistema Nacional de Archivos puedan presentar el informe de desarrollo archivístico de manera automatizada. El Sistema Archivístico, permite generar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico de manera automática e inmediata.
- 4) Para el año 2019, por medio del oficio DGAN-JA-47-2019 de fecha 24 de enero de 2019, la Junta Administrativa del Archivo Nacional aprobó el formulario para recoger la información que permita elaborar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico.
- 5) En el mes de febrero del año 2022 se publicó la circular DSAE-01-2022, donde se indicó la obligación de los archivos centrales que conforman el Sistema Nacional de Archivos para presentar el informe anual de desarrollo archivístico.
- 6) El día 04 de mayo de 2022, el señor Pablo Ballesterero Rodríguez profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos, generó dos reportes en el SIAR, titulados como: "Índice de Desarrollo Archivístico" y "Reporte por pregunta".

III. Histórico

A continuación, se expone el historial de las instituciones que han presentado informes de desarrollo archivístico durante los años 2012 a 2022:



Fuente: Elaboración propia a partir de los formularios presentados por las instituciones.

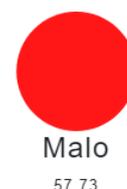
De la lectura de este cuadro, se desprende que desde que se implementó el SIAR en el año 2019, la cantidad de informes ha ido creciendo cada año, esto ratifica que la presentación del informe por medios electrónicos ha facilitado la entrega de este, por parte de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos.

Igualmente el sistema, permite el análisis de los datos en segundos, evitando la tabulación manual de cada uno de los informes, lo que facilita tener datos fidedignos y actualizados de la realidad archivística nacional para una mejor toma de decisiones por parte de las autoridades de la Junta Administrativa del Archivo Nacional y la Dirección General del Archivo Nacional.

Índice Anual de Desarrollo

Archivístico 2021-2022

Indicadores de los Quintiles



Lista de Instituciones

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)	100	Excelente	100	100	100	55
Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)	100	Excelente	100	100	100	55
Contraloría General de la República	99.09	Excelente	100	100	100	53.89
Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	98.18	Excelente	100	100	93.75	55
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (ICAA)	98.18	Excelente	94.44	100	100	55
Instituto Costarricense de Turismo (ICT)	97.27	Excelente	100	100	100	51.67
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	96.82	Excelente	100	100	100	51.11
Municipalidad de Desamparados	96.36	Excelente	100	100	87.5	55
Fondo Nacional de Financiamiento Forestal	96.36	Excelente	100	100	87.5	55

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Banco de Costa Rica (BCR)	95.91	Excelente	100	100	87.5	54.44
Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	95.45	Excelente	88.89	100	100	53.89
Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	95.45	Excelente	100	100	87.5	53.89
Consejo Superior de Educación	95	Excelente	100	100	100	50
Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)	95	Excelente	100	100	87.5	53.33
Universidad Nacional	94.55	Excelente	94.44	100	87.5	55
Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)	94.55	Excelente	83.33	100	100	55
Correos de Costa Rica S.A.	94.09	Excelente	88.89	100	93.75	52.22
Junta de Protección Social de San José (JPSSJ)	94.09	Excelente	100	100	93.75	50
Procuraduría General de la República (PGR)	93.64	Excelente	94.44	100	93.75	49.44
Municipalidad de Cartago	93.64	Excelente	100	100	81.25	53.89
Radiográfica Costarricense S.A. (RACSA)	93.64	Excelente	100	100	100	47.22
Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)	93.18	Excelente	100	100	100	47.78
Instituto Nacional de Seguros (INS)	93.18	Excelente	94.44	100	87.5	53.33
Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)	92.73	Excelente	100	100	81.25	52.78
Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)	92.27	Excelente	100	50	100	50
Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)	92.27	Excelente	83.33	100	93.75	52.22

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Tribunal Registral Administrativo	91.36	Excelente	94.44	100	81.25	51.11
Municipalidad de Escazú	91.36	Excelente	100	100	93.75	47.78
Comisión Nacional de Préstamos para la Educación	91.36	Excelente	88.89	100	93.75	51.11
Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	91.36	Excelente	88.89	100	100	48.89
Dirección Nacional de Notariado (Ministerio de Justicia y Paz)	90.91	Muy Buena	88.89	100	100	48.33
Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)	90.91	Muy Buena	83.33	100	93.75	50.56
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (MRREE)	90.91	Muy Buena	94.44	100	87.5	48.33
Consejo Técnico de Aviación Civil (CTAC)	90.91	Muy Buena	88.89	75	100	50.56
Municipalidad de Alajuela	90.91	Muy Buena	83.33	100	100	50.56
Municipalidad de San Rafael	90.91	Muy Buena	94.44	100	75	55
Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)	90.45	Muy Buena	94.44	100	87.5	47.78
Asamblea Legislativa (Congreso)	90	Muy Buena	83.33	100	100	47.22
Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	89.55	Muy Buena	94.44	100	93.75	47.78
Tribunal Supremo de Elecciones	89.55	Muy Buena	94.44	100	87.5	48.89
Instituto de Desarrollo Rural (INDER)	89.55	Muy Buena	94.44	100	87.5	47.78
Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (Sinart)	89.55	Muy Buena	100	100	81.25	50

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Superintendencia General de Telecomunicaciones (SUTEL)	89.55	Muy Buena	94.44	100	81.25	48.89
Museo de Arte Costarricense	89.09	Muy Buena	100	100	81.25	48.33
Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER)	88.18	Muy Buena	83.33	100	93.75	49.44
Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	88.18	Muy Buena	83.33	100	93.75	49.44
Poder Judicial	87.73	Muy Buena	83.33	100	93.75	50
Corporación Ganadera Nacional	87.73	Muy Buena	83.33	100	100	47.78
Junta Administrativa del Registro Nacional	87.73	Muy Buena	88.89	100	81.25	51.11
Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE)	87.27	Muy Buena	88.89	100	81.25	50.56
Municipalidad de Esparza	87.27	Muy Buena	94.44	100	87.5	47.22
Colegio Universitario de Cartago (CUC)	86.36	Muy Buena	94.44	100	68.75	51.67
Presidencia de la República	86.36	Muy Buena	94.44	100	81.25	47.22
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	86.36	Muy Buena	83.33	100	81.25	51.67
Imprenta Nacional	85.45	Muy Buena	88.89	75	100	43.89
Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	85	Muy Buena	88.89	100	93.75	44.44
Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	85	Muy Buena	94.44	100	68.75	50
Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)	85	Muy Buena	77.78	100	87.5	50
Municipalidad de Heredia	85	Muy Buena	88.89	100	81.25	47.78

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Dirección General del Archivo Nacional	84.55	Muy Buena	94.44	100	62.5	51.67
Junta Administradora de Servicios Eléctricos de Cartago (JASEC)	84.55	Muy Buena	72.22	100	93.75	49.44
Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)	84.55	Muy Buena	72.22	75	87.5	51.67
Corporación Bananera Nacional S.A. (CORBANA)	84.09	Muy Buena	100	100	62.5	48.89
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	83.64	Muy Buena	100	100	50	52.78
Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud	83.64	Muy Buena	94.44	100	56.25	52.78
Dirección de Inteligencia y Seguridad Nacional	83.18	Muy Buena	94.44	100	68.75	47.78
Ministerio de Educación Pública (MEP)	82.73	Muy Buena	88.89	100	56.25	51.67
Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)	82.73	Muy Buena	94.44	100	81.25	43.89
Patronato Nacional de la Infancia (PANI)	82.73	Muy Buena	77.78	100	75	51.67
Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)	82.73	Muy Buena	83.33	100	93.75	43.89
Municipalidad de San Carlos	82.27	Buena	88.89	100	81.25	45.56
Municipalidad de Guácimo	81.82	Buena	94.44	100	62.5	48.33
Banco Central de Costa Rica (BCCR)	81.82	Buena	94.44	100	75	43.89
Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)	80.91	Buena	77.78	75	75	51.67

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias	80.91	Buena	72.22	75	87.5	49.44
Municipalidad de Goicoechea	80.91	Buena	77.78	100	68.75	51.67
Servicio Fitosanitario del Estado	80.91	Buena	77.78	100	81.25	47.22
Instituto Tecnológico Costa Rica	80.45	Buena	66.67	100	87.5	48.89
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)	80.45	Buena	94.44	100	81.25	41.11
Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	80.45	Buena	83.33	75	68.75	48.89
Municipalidad de San Ramón	80.45	Buena	88.89	100	87.5	41.11
Defensoría de los Habitantes de la República	80	Buena	72.22	100	87.5	46.11
Municipalidad de Montes de Oca	79.55	Buena	61.11	100	100	45.56
Popular Valores, Puesto de Bolsa S. A.	79.55	Buena	94.44	100	100	32.22
Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)	79.55	Buena	88.89	100	68.75	43.33
Ministerio de Justicia y Paz (MJP)	78.18	Buena	88.89	100	50	50.56
Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA)	77.73	Buena	88.89	100	81.25	40
Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)	77.27	Buena	77.78	100	62.5	49.44
Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)	77.27	Buena	88.89	100	75	41.67
Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte (COLYPRO)	77.27	Buena	88.89	100	56.25	47.22

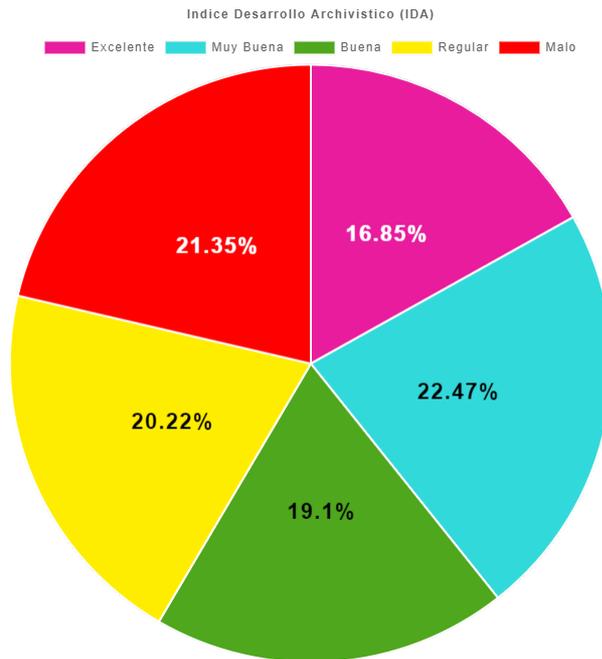
Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)	76.82	Buena	94.44	100	43.75	47.78
Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA)	76.36	Buena	88.89	100	62.5	43.89
Municipalidad de Carrillo	75.91	Buena	72.22	25	87.5	48.89
Universidad Estatal a Distancia (UNED)	75	Buena	83.33	100	62.5	44.44
Cuerpo de Bomberos	74.55	Buena	94.44	100	25	52.78
Municipalidad de Orotina	74.55	Buena	83.33	100	62.5	43.89
Municipalidad de Mora	74.09	Buena	72.22	100	62.5	48.89
Ministerio de Salud (MS)	74.09	Buena	66.67	100	75	45.56
Municipalidad de Moravia	74.09	Buena	75	75	56.25	51.11
Municipalidad de La Unión	73.64	Buena	94.44	100	81.25	31.67
Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A. (ESPH)	73.64	Buena	77.78	0	75	47.22
Municipalidad de Santa Ana	73.64	Buena	83.33	50	75	41.67
Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)	72.73	Buena	66.67	100	62.5	48.33
Ministerio de Hacienda (MH)	71.82	Buena	61.11	100	68.75	47.22
Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)	71.36	Regular	88.89	100	43.75	45.56
Municipalidad de Grecia	71.36	Regular	83.33	100	50	45.56
Consejo de Transporte Público (CTP)	70.91	Regular	77.78	100	56.25	43.89
Municipalidad de Pérez Zeledón	70.45	Regular	72.22	100	43.75	50

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER)	70	Regular	88.89	100	31.25	47.22
Municipalidad de Santo Domingo	69.09	Regular	77.78	75	43.75	48.33
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	68.64	Regular	77.78	100	37.5	48.89
Municipalidad de San José	68.18	Regular	61.11	100	43.75	51.67
Municipalidad de Matina	68.18	Regular	94.44	100	56.25	35
Municipalidad de Curridabat	67.27	Regular	55.56	75	62.5	48.33
Municipalidad de Corredores	66.82	Regular	77.78	100	43.75	43.33
Colegio de Profesionales de Psicología de Costa Rica	66.82	Regular	94.44	75	100	22.22
Municipalidad de Puntarenas	66.36	Regular	55.56	75	68.75	45
Teatro Nacional (TN)	65.91	Regular	66.67	75	43.75	48.89
Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)	65.91	Regular	55.56	100	68.75	43.33
Museo Nacional de Costa Rica	65.91	Regular	83.33	100	31.25	42.22
Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)	65.91	Regular	75	75	25	52.22
Municipalidad de Sarapiquí	65.45	Regular	77.78	75	87.5	29.44
Municipalidad de Oreamuno	65.45	Regular	72.22	100	25	50.56
Universidad Técnica Nacional	65	Regular	61.11	50	56.25	47.78
Municipalidad de Flores	64.55	Regular	88.89	100	25	43.89
Municipalidad de Poás	64.55	Regular	72.22	75	56.25	41.67
Municipalidad de Aserrí	64.09	Regular	94.44	100	6.25	45.56
Operadora de Planes de Pensiones Complementarias del Banco Popular y de Desarrollo Comunal S.A.	64.09	Regular	77.78	100	31.25	44.44

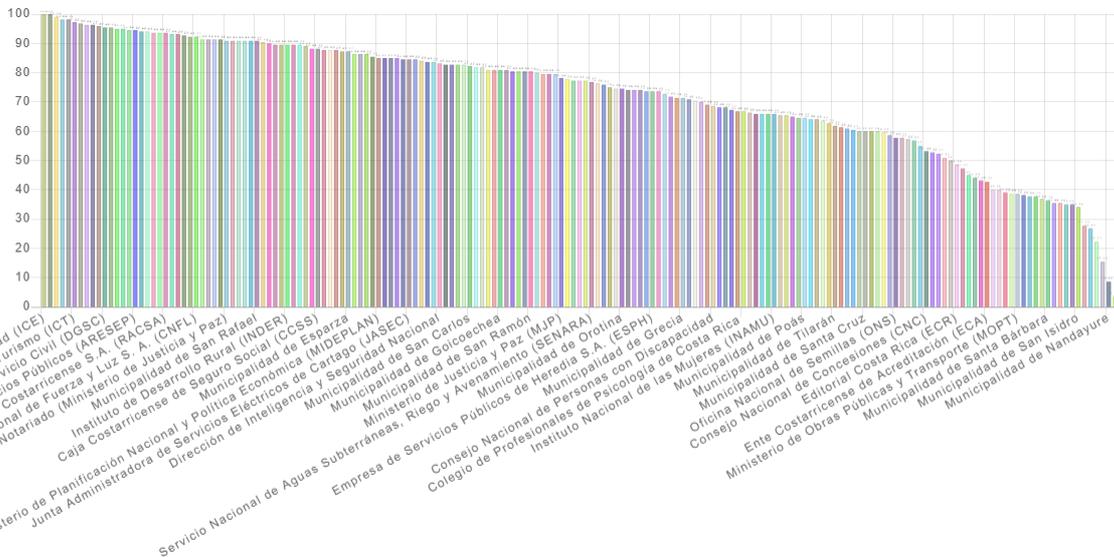
Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Tibás	63.64	Regular	55.56	75	50	48.33
Municipalidad de Montes de Oro	62.73	Regular	72.22	100	81.25	28.33
Municipalidad de Tilarán	61.82	Regular	61.11	100	43.75	43.89
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	61.36	Regular	77.78	0	62.5	40
Municipalidad de Coto Brus	60.91	Regular	61.11	50	43.75	47.22
Hospital Raúl Blanco Cervantes	60.45	Regular	61.11	75	50	41.11
Colegio de Abogados de Costa Rica	60	Regular	88.89	100	6.25	43.89
Municipalidad de Santa Cruz	60	Regular	55.56	100	43.75	43.89
Municipalidad de Atenas	60	Regular	55.56	100	43.75	45
Municipalidad de Liberia	60	Regular	44.44	50	75	41.67
Municipalidad de Puriscal	59.55	Regular	83.33	75	37.5	37.78
Municipalidad de La Cruz	58.64	Regular	69.44	100	18.75	45.56
Oficina Nacional de Semillas (ONS)	57.73	Malo	83.33	100	50	30
Municipalidad de Palmares	57.73	Malo	55.56	75	56.25	40
Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)	57.27	Malo	61.11	50	50	40.56
Popular Sociedad Fondos de Inversión S.A.	56.82	Malo	61.11	75	50	35.56
Municipalidad de Osa	55	Malo	38.89	50	87.5	34.44
Consejo Nacional de Concesiones (CNC)	53.18	Malo	83.33	100	56.25	23.33
Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)	52.73	Malo	50	100	50	35
Corporación Arrocería Nacional (CONARROZ) Antigua oficina del arroz	52.27	Malo	77.78	50	0	46.67

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Belén	50.91	Malo	44.44	75	37.5	41.67
Colegio de Enfermeras de Costa Rica	50	Malo	50	25	31.25	45
Editorial Costa Rica (ECR)	48.64	Malo	55.56	75	18.75	42.22
Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT)	47.27	Malo	50	75	18.75	41.67
Municipalidad de Buenos Aires	45	Malo	44.44	50	43.75	34.44
Municipalidad de Quepos (antes Aguirre)	44.09	Malo	88.89	100	31.25	18.89
Municipalidad de Upala	43.18	Malo	50	50	18.75	38.89
Ente Costarricense de Acreditación (ECA)	42.73	Malo	61.11	0	62.5	25
Municipalidad de Bagaces	40	Malo	50	100	0	38.33
Centro Costarricense de Producción Cinematográfica	40	Malo	55.56	25	68.75	20.56
Municipalidad de Paraíso	39.09	Malo	38.89	25	18.75	41.67
Municipalidad de San Pablo	38.64	Malo	66.67	0	0	37.78
Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT)	38.64	Malo	66.67	100	25	21.11
Dirección Nacional de Centros de Educación, Nutrición y de Centros Infantiles	38.18	Malo	22.22	0	56.25	35
Colegio de Farmacéuticos (CFCR)	37.73	Malo	38.89	75	43.75	25.56
Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica	37.73	Malo	66.67	0	56.25	20
Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)	36.82	Malo	50	100	37.5	20

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Santa Bárbara	36.36	Malo	83.33	50	0	25
Consejo Nacional de Producción (CNP)	35.45	Malo	27.78	25	12.5	43.89
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)	35.45	Malo	44.44	100	6.25	31.67
Colegio de Biólogos	35	Malo	38.89	50	25	31.11
Municipalidad de Acosta	35	Malo	66.67	100	0	27.78
Municipalidad de San Isidro	34.09	Malo	44.44	0	37.5	28.89
Municipalidad de Zarcero	27.73	Malo	33.33	100	18.75	24.44
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San José	26.82	Malo	72.22	75	6.25	13.33
Municipalidad de Pococí	22.27	Malo	44.44	25	37.5	13.33
Municipalidad de Parrita	15.45	Malo	44.44	25	0	19.44
Municipalidad de Nandayure	8.64	Malo	44.44	75	6.25	4.44
Colegio de Profesionales en Nutrición	3.64	Malo	33.33	0	12.5	7.22
Comisión Nacional de Energía Atómica	0	Malo	16.67	0	25	5



Indice Desarrollo Archivístico

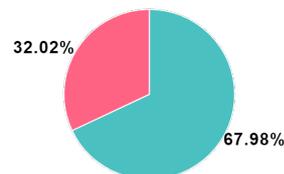


Indice Desarrollo Archivístico (IDA)

Reporte por pregunta 2021-2022

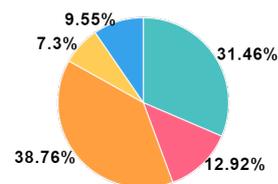
1. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central?

Si = 121
No = 57



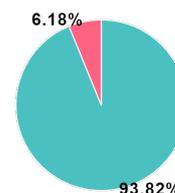
2. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central?

Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Director, Decanato) = 56
Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía) = 23
Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc) = 69
Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc) = 13
Otro, especifique: = 17



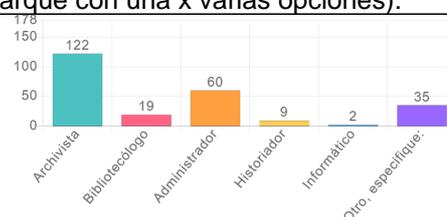
3. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central?

Si = 167
No = 11



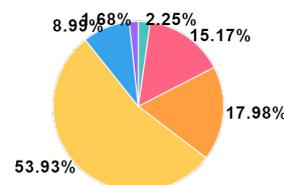
4. ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? (marque con una x varias opciones):

Archivista = 122
Bibliotecólogo = 19
Administrador = 60
Historiador = 9
Informático = 2
Otro, especifique: = 35



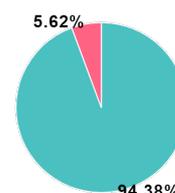
5. Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central (marque con x, su último grado de formación académica):

Bachillerato en secundaria = 4
Técnico/Diplomado universitario = 27
Bachillerato universitario = 32
Licenciatura = 96
Maestría = 16
Ninguno = 3



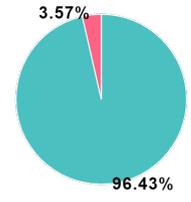
6. ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 8

Si = 168
No = 10



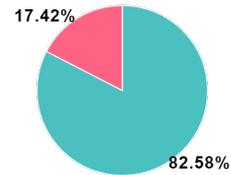
7. ¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión?

Si = 162
No = 6



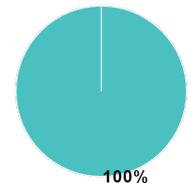
8. ¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta n°. 39 del 25 de febrero de 2015?

Si = 147
No = 31



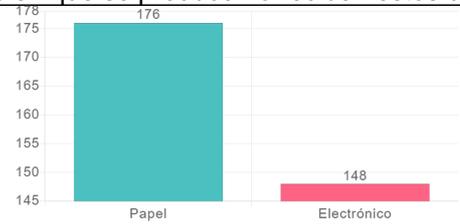
9. ¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11

Si = 178



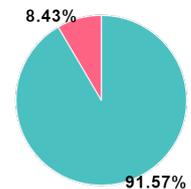
10. De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Papel = 176
Electrónico = 148



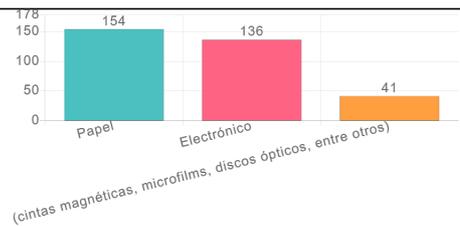
11. ¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 13

Si = 163
No = 15



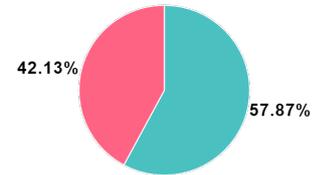
12. De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Papel = 154
Electrónico = 136
Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 41



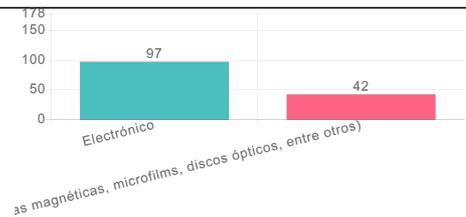
13. ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 15

Si = 103
No = 75



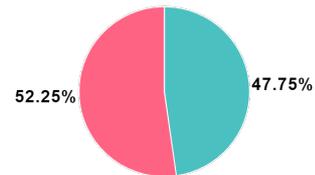
14. De los documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Electrónico = 97
Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 42



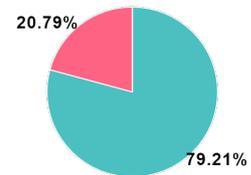
15. Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89, 90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202?

Si = 85
No = 93



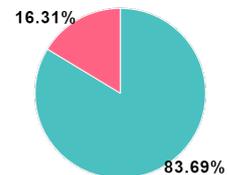
16. ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 19

Si = 141
No = 37



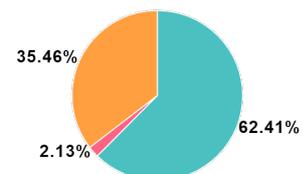
17. ¿Qué sistema de clasificación se utiliza?

Orgánico = 118
Funcional = 23



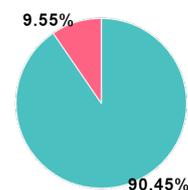
18. ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación?

Si = 88
No = 3
Parcial = 50



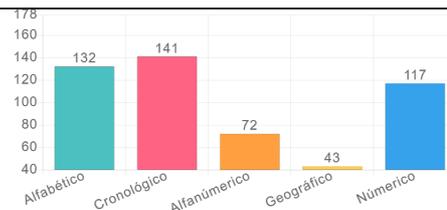
19. ¿Existen métodos de ordenación normalizados a nivel institucional? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 21

Si = 161
No = 17



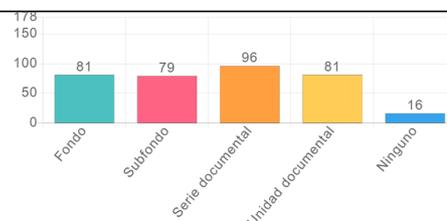
20. ¿Qué métodos de ordenación se utilizan?

Alfabético = 132
Cronológico = 141
Alfanumérico = 72
Geográfico = 43
Númerico = 117



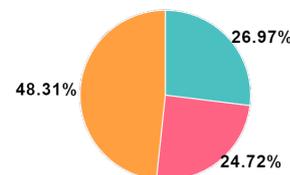
21. ¿En qué nivel se realiza la descripción documental?

Fondo = 81
Subfondo = 79
Serie documental = 96
Unidad documental = 81
Ninguno = 16



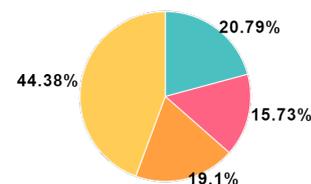
22. ¿Se implementa la Norma técnica nacional: Lineamientos para la descripción archivística, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional el 02 de diciembre de 2020, publicada en el Alcance 325 a La Gaceta n° 291 del 11 de diciembre de 2020.

Si = 48
No = 44
Parcial = 86



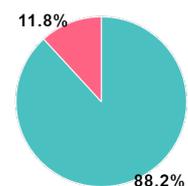
23. ¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito?

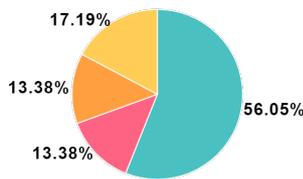
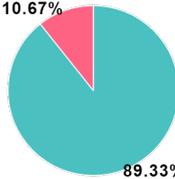
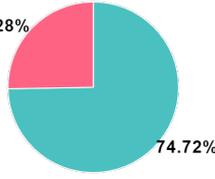
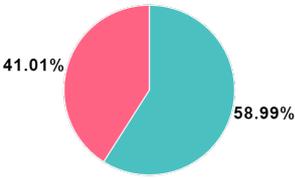
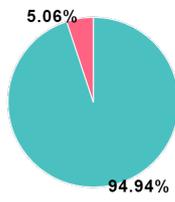
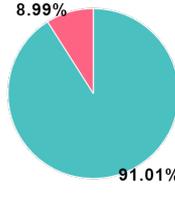
0-25% = 37
26-50% = 28
51-75% = 34
76-100% = 79



24. ¿Existe un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) conformado en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 26

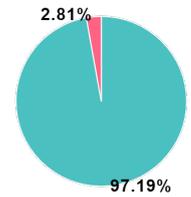
Si = 157
No = 21



<p>25. Para el período que abarca este informe, indique cuantas sesiones ha realizado el CISED.</p>	
De 1 a 3 = 88	
De 4 a 6 = 21	
Más de 6 = 21	
Ninguna = 27	
<p>26. ¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNSED en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural?</p>	
Si = 159	
No = 19	
<p>27. ¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales?</p>	
Si = 133	
No = 45	
<p>28. ¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según en el período del informe?</p>	
Si = 105	
No = 73	
<p>29. ¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley nº 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)?</p>	
Si = 169	
No = 9	
<p>30. ¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios?</p>	
Si = 162	
No = 16	

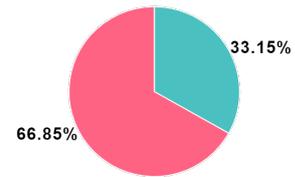
31. ¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios?

Si = 173
No = 5



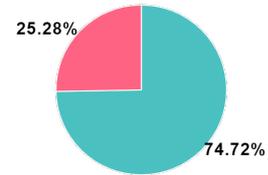
32. ¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción?

Si = 59
No = 119



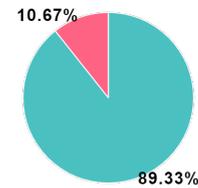
33. ¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central?

Si = 133
No = 45



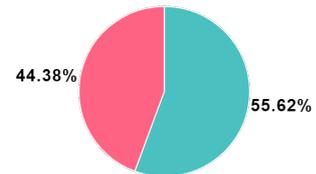
34. ¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central?

Si = 159
No = 19



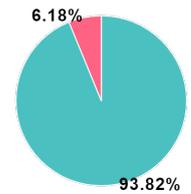
35. ¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional?

Si = 99
No = 79



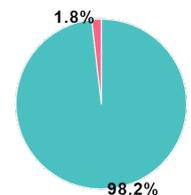
36. ¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 38

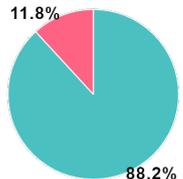
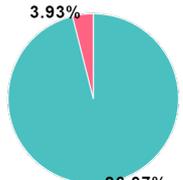
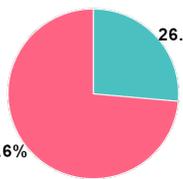
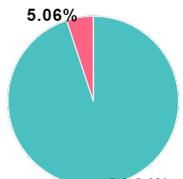
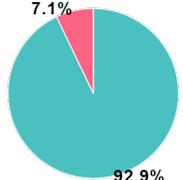
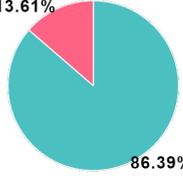
Si = 167
No = 11



37. ¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión?

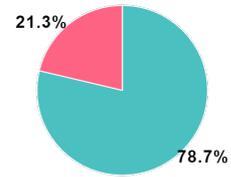
Si = 164
No = 3



<p>38. ¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística?</p> <p>Si = 157 No = 21</p>	
<p>39. ¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas?</p> <p>Si = 171 No = 7</p>	
<p>40. ¿Se cuenta con un programa de actividades de difusión de carácter educativo y cultural sobre los documentos que custodia el Archivo Central?</p> <p>Si = 47 No = 131</p>	
<p>41. ¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 45</p> <p>Si = 169 No = 9</p>	
<p>42. Cuenta con un área Administrativa</p> <p>Si = 157 No = 12</p>	
<p>43. Cuenta con un área de depósito separada del resto del local</p> <p>Si = 146 No = 23</p>	

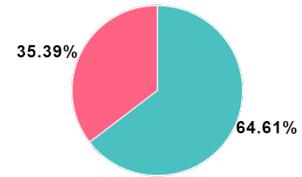
44. Cuenta con un área específica para la atención al público

Si = 133
No = 36



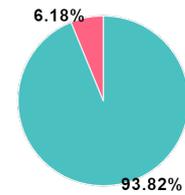
45. ¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final?

Si = 115
No = 63



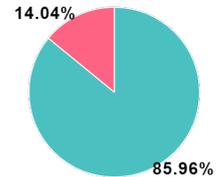
46. ¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas?

Si = 167
No = 11



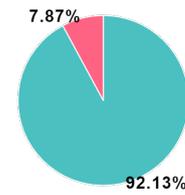
47. ¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos?

Si = 153
No = 25



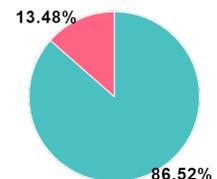
48. ¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial?

Si = 164
No = 14



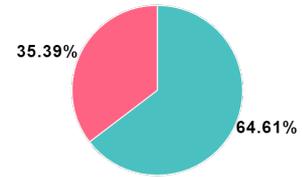
49. En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo)

Si = 154
No = 24



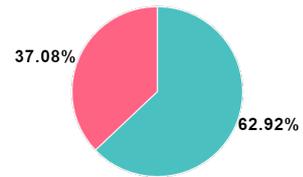
50. ¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores?

Si = 115
No = 63



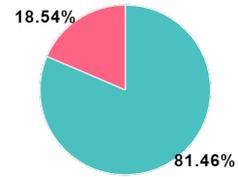
51. ¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado?

Si = 112
No = 66



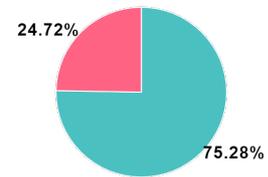
52. ¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables?

Si = 145
No = 33



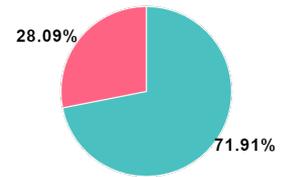
53. ¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico?

Si = 134
No = 44



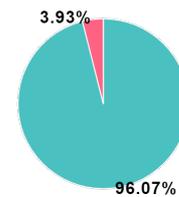
54. ¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo?

Si = 128
No = 50



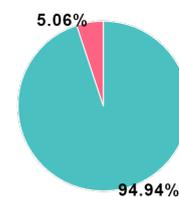
55. ¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo?

Si = 171
No = 7



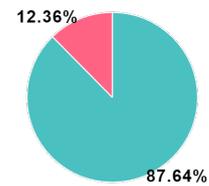
56. ¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado?

Si = 169
No = 9



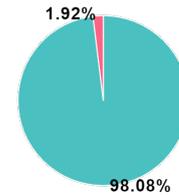
57. ¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 59

Si = 156
No = 22



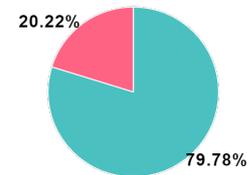
58. ¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central?

Si = 153
No = 3



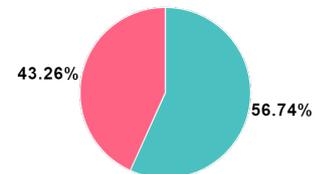
59. Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos

Si = 142
No = 36



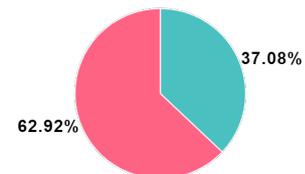
60. ¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central?

Si = 101
No = 77



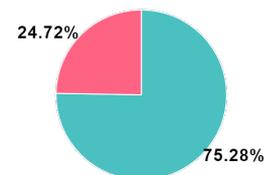
61. ¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes?

Si = 66
No = 112



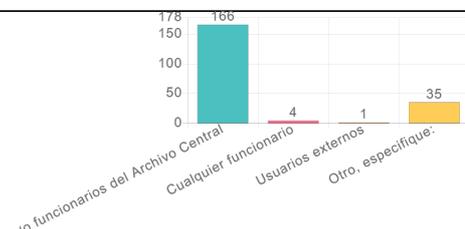
62. ¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia?

Si = 134
No = 44



63. ¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito?

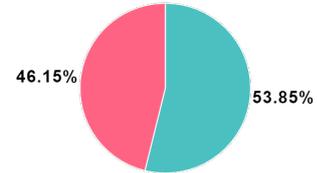
Solo funcionarios del Archivo Central = 166
Cualquier funcionario = 4
Usuarios externos = 1
Otro, especifique: = 35



<p>64. ¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 66</p> <p>Si = 127</p> <p>No = 51</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>71.35%</td></tr> <tr><td>No</td><td>28.65%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	71.35%	No	28.65%
Respuesta	Porcentaje						
Si	71.35%						
No	28.65%						
<p>65. ¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución?</p> <p>Si = 69</p> <p>No = 58</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>54.33%</td></tr> <tr><td>No</td><td>45.67%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	54.33%	No	45.67%
Respuesta	Porcentaje						
Si	54.33%						
No	45.67%						
<p>66. ¿Se producen documentos en soporte electrónicos en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82</p> <p>Si = 169</p> <p>No = 9</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>94.94%</td></tr> <tr><td>No</td><td>5.06%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	94.94%	No	5.06%
Respuesta	Porcentaje						
Si	94.94%						
No	5.06%						
<p>67. ¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada?</p> <p>Si = 158</p> <p>No = 11</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>93.49%</td></tr> <tr><td>No</td><td>6.51%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	93.49%	No	6.51%
Respuesta	Porcentaje						
Si	93.49%						
No	6.51%						
<p>68. ¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital?</p> <p>Si = 120</p> <p>No = 49</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>71.01%</td></tr> <tr><td>No</td><td>28.99%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	71.01%	No	28.99%
Respuesta	Porcentaje						
Si	71.01%						
No	28.99%						
<p>69. ¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación?</p> <p>Si = 128</p> <p>No = 41</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>75.74%</td></tr> <tr><td>No</td><td>24.26%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	75.74%	No	24.26%
Respuesta	Porcentaje						
Si	75.74%						
No	24.26%						

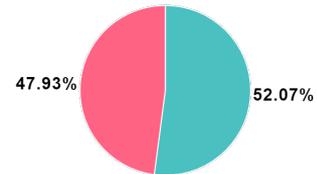
70. ¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soporte, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia?

Si = 91
No = 78



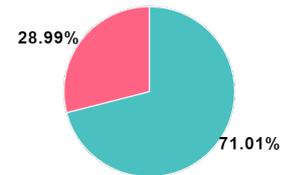
71. ¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo?

Si = 88
No = 81



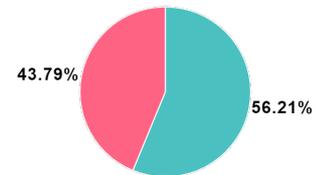
72. ¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos?

Si = 120
No = 49



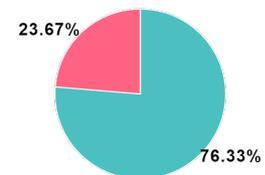
73. ¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura?

Si = 95
No = 74



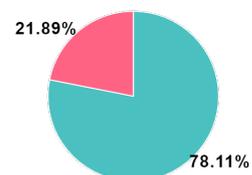
74. ¿La institución cumple con las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de Información (N-2-2007-CO-DFOE) emitidas en el año 2007 por la Contraloría General de la República referentes a la de documentos electrónicos, específicamente con lo estipulado en el "Capítulo IV Prestación de servicios y mantenimiento, apartado 4.3: Administración de los datos"?

Si = 129
No = 40



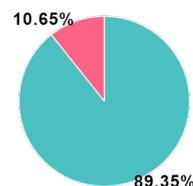
75. ¿La institución cumple con lo establecido en los artículos n°. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno n°. 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información?

Si = 132
No = 37



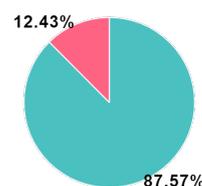
76. ¿La institución cumple con la Ley n°. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta n°. 197 de 13 de octubre de 2005?

Si = 151
No = 18



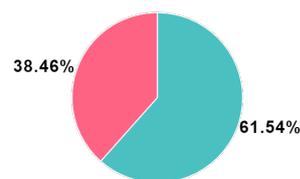
77. ¿La institución cumple con la "Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente", emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta n°. 95 de 20 de mayo de 2013?

Si = 148
No = 21



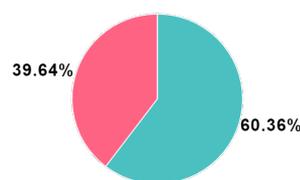
78. ¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n°. 88 de 5 de mayo 2018?

Si = 104
No = 65



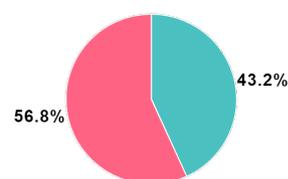
79. ¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución?

Si = 102
No = 67



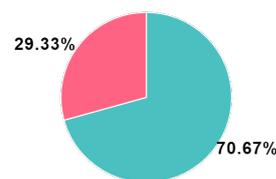
80. ¿La institución cuenta con un gestor documental (sistema electrónico para la administración de documento? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82

Si = 73
No = 96



81. ¿El Encargado del Archivo Central participó en el diseño e implementación del gestor documental?

Si = 53
No = 22



82. ¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico?

Si = 117
No = 61

